



Comune di Roggiano Gravina

Provincia di Cosenza

AREA TECNICA - SETTORE 5

Urbanistica – Ambiente – Lavori Pubblici – Energia - Manutentivo

Via Bufaletto n° 18 – ☎ Tel. 0984/501538 – ✉ Fax 0984/507389 – C.F. 00355760786

Prot. 8863 del 06 novembre 2020

AVVISO PUBBLICO

Oggetto:	Indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento di incarico di supporto professionale tecnico-amministrativo e giuridico all'attività del responsabile di procedimento Settore 5 – Area Tecnica - Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente e Manutentivo.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 – AREA TECNICA

Vista la carenza di organico di personale tecnico nel Settore 5 – Area Tecnica e accertata l'impossibilità da parte del personale in servizio presso l'Area Tecnica di rispettare i tempi di programmazione ed esecuzione dei lavori a causa della contingente mole di lavoro da espletare;

Dato atto, che per le citate esigenze, si necessita far fronte con personale esterno all'Amministrazione, mediante conferimento di specifico incarico a n. 01 operatore di cui all'articolo 46/1 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche;

Ritenuto che l'incarico debba essere affidato in modo ad assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., tra l'altro, di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità, con l'obbligo per l'Amministrazione di verificare capacità professionale del soggetto incaricato in relazione al servizio da affidare;

In esecuzione della propria determinazione n. 656 del 04/11/2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Roggiano Gravina intende procedere, con **avviso pubblico aperto**, ad una indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di **n. 01 professionista, con profilo altamente specializzato**, per l'affidamento di un incarico di supporto adeguato e qualificato al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP), nonché un supporto operativo agli uffici comunali, ai sensi dell'art. 31, commi 8 e 11 e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle indicazioni di cui al punto 1.3.1 delle Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC ad approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016, così come aggiornate al D.L.gs 56/2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e nel rispetto delle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.L.gs 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al D.L.gs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Roggiano Gravina – Area Tecnica indirizzo: Via Bufaletto n. 18.

telefono: 0984/501328

PEC: protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it

RESPONSABILE DEL PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Elio Furioso - Responsabile dell'Area Tecnica.

Telefono 0984/1637420

PEC: edilizia@pec.comune.roggianogravina.cs.it

MAIL: urbanistica@comune.roggianogravina.cs.it

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto dell'indagine è costituita da un'attività di supporto tecnico-amministrativo e giuridico al RUP dell'Ufficio comunale Settore 5 – Area Tecnica (Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Energia e Manutenzione) per l'espletamento delle attività inerenti i seguenti servizi: Opere Pubbliche, Infrastrutturali e Riqualficazione Urbana, Attività Edilizia, SUE, Pianificazione Urbanistica, che non possono essere espletate con il supporto della struttura interna dell'Ente per esiguità del personale, per il carico di lavoro eccessivo e/o per la particolare complessità o della specificità dei servizi.

Trattandosi di una mera indagine esplorativa di mercato il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, **non dà luogo a specifica graduatoria e non vincola in alcun modo il Comune di Roggiano Gravina** che si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà, pertanto, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura. L'eventuale affidamento dell'incarico sarà conferito a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

2. SERVIZI RICHIESTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Attività di supporto tecnico-amministrativo e giuridico relativamente alle funzioni del RUP previste dal D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con altri Enti Pubblici, ivi compresi l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Osservatorio dei Contratti Pubblici ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Nello specifico si elencano le attività che il professionista dovrà eventualmente svolgere secondo le esigenze e le richieste del RUP.

A) SERVIZI SETTORE 5:

Il professionista dovrà supportare il RUP del Settore Urbanistica in alcune delle seguenti attività dove si renderà necessario a richiesta del RUP:

➤ Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute sulla piattaforma Calabria SUE (CIL, CILA, SCA, P.d.C.) previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:

- ✓ *controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;*

- ✓ *controllo della corrispondenza catastale;*
- ✓ *controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;*
- ✓ *calcolo degli oneri concessori, se dovuti;*
- Predisporre le richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- Effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;
- Verificare e istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
 - ✓ *Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri e diritti di istruttoria;*
 - ✓ *Redigere l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;*
 - ✓ *Effettuare la gestione dell'intero iter per le pratiche assegnate;*
 - ✓ *Predisporre ordinanze;*
 - ✓ *Riesame degli oneri concessori ex legge 10/1977, relativi alle pratiche;*
 - ✓ *Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico;*

Il professionista dovrà supportare il RUP e gli uffici comunali del Settore Opere Pubbliche in alcune delle seguenti attività dove si renderà necessario a richiesta del RUP:

- Predisposizione del programma triennale ed annuale delle opere pubbliche e dei relativi aggiornamenti che si rendono necessari ed ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e forniture e della predisposizione dell'avviso di pre informazione;
- Effettuare il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi in ciascuna fase di attuazione degli interventi;
- Verificare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- Segnalare eventuali disfunzioni, inadempimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- Accertare la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- Fornire all'Amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza l'efficiente gestione economica dell'intervento;
- Proporre l'indizione della conferenza dei servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora sia necessario e utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- Verifica e vigilanza sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni;
- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità e redigere opportuni computi metrici qualora necessari;
- Predisporre bozze di verbali inerenti alla verifica amministrativa, tecnica, contabile degli stati di avanzamento lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
- Effettuare gli adempimenti relativi alle procedure previste dall'ANAC (SIMOG, AVCPass, ecc.);

- Adempimenti relativi alle procedure previste dal MEF (BDAP – TBEL);
- Rendicontazione e monitoraggio dei finanziamenti pubblici;
- Predisposizione di bozze di atti quali deliberazioni, determinazioni, comunicazioni e/o documentazioni varie in relazione alle procedure sopra specificate;
- Archiviare gli atti e gestire l'informazione degli stessi;
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico.

L'attività richiesta comprende per entrambi i settori, laddove richiesto dal RUP, anche:

- Predisporre la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara;
- Predisporre atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto:
 - ✓ *individuazione, in accordo con la stazione appaltante, della tipologia di procedura di gara da adottare conformemente alla normativa vigente, in ragione di una valutazione da operatore all'esito della ricezione del capitolato e dello schema di contratto;*
 - ✓ *assistenza nella redazione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, da individuare in funzione della tipologia di procedura di gara, che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende:*
 - predisposizione di avvisi di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici;
 - predisposizione di bandi di gara;
 - predisposizione del disciplinare di gara;
 - predisposizione della lettera di invito;
 - modulistica per candidati ed offerenti;
 - supporto nella predisposizione della determinazione a contrattare;
 - predisposizione di tutte le comunicazioni e pubblicazioni che si renderanno necessarie prima dell'aggiudicazione;
 - ✓ *supporto alla redazione di atti per la nomina della commissione aggiudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
 - ✓ *assistenza al seggio di gara;*
 - ✓ *supporto nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare;*
 - ✓ *supporto nella predisposizione della determinazione di aggiudicazione;*
 - ✓ *assistenza per la predisposizione di tutte le comunicazioni e pubblicazioni che si renderanno necessarie a seguito dell'aggiudicazione;*
 - ✓ *assistenza nella fase di esecuzione dell'appalto, ed in particolare:*
 - direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione;
 - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - collaudo e verifica di conformità.
 - obbligarsi ad assistere il RUP nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione

lavori, ditte esecutrici dei lavori e prestazioni di servizi, collaboratori, ecc.

➤ Le procedure di affidamento gestite con i sistemi di acquisizione disponibili;

Il professionista, in possesso di specifiche competenze di carattere tecnico, economico- finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, non potrà essere soggetto ad alcuna forma di subordinazione e/o alcun vincolo di orario, ma dovrà svolgere le proprie funzioni in modo autonomo, al fine di raggiungere il risultato fissato dal committente con assunzione dello specifico rischio.

Lo svolgimento dell'attività professionale, vista la specificità e la complessità dell'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, avverrà presso l'Area Tecnica del Comune di Roggiano Gravina, in via Bufaletto n. 18, e quando è possibile l'attività di supporto potrà essere eseguita a distanza mediante l'utilizzo di telefono, mail, PEC e strumenti di comunicazione analoghi.

L'affidatario dei servizi di supporto, infine, non potrà partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi.

3. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati, fatte salve le eccezioni tassativamente previste dall'art. 31 comma 8 D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.

4. CORRISPETTIVO

Al professionista incaricato sarà riconosciuto, per l'espletamento delle attività in oggetto, un corrispettivo annuale onnicomprensivo di cassa e di iva, pari presumibilmente ad Euro 15.225,60.

Non saranno corrisposti rimborsi e/o indennizzi per spese di viaggio e/o per altri oneri sostenuti dall'incaricato per raggiungere la sede municipale.

Le prestazioni, vengono liquidate su presentazione di regolare fattura elettronica, tenuto conto di quanto disposto dal D.L.gs 163/2006 e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., previa ricognizione delle attività svolte e delle ore di servizio prestate presso l'Ente.

5. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà presentare prima della firma del contratto polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi di natura professionale.

6. DURATA DELL'INCARICO

Il tempo di durata dell'incarico è di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare, eventualmente rinnovabili, qualora dovessero permanere le condizioni di carenza di personale tecnico.

7 RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8. SOGGETTI AMMESSI

Liberi professionisti in forma singola o associata ed altri soggetti di cui all'articolo 46 D.L.gs n. 50/2016 e s.m.i, aventi adeguate competenze di carattere tecnico-amministrativo (Ingegneri, Architetti, Geometri, ecc.).

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti ai rispettivi ordini professionali, essere pienamente abilitati all'esercizio della professione, ed essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, professionale, di

capacità legale e amministrativa, economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale dei prestatori di servizio.

9. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di Laurea Specialistica in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura, Pianificazione Territoriale – Urbanistica o lauree equipollenti e/o possesso di Diploma Tecnico delle Costruzioni (ex diploma geometra);¹
- specifiche competenze nel settore oggetto di incarico risultanti dal curriculum;
- documentata esperienza professionale maturata presso enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private in attività simili a quelle oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici;
- possesso dei requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine professionale;
- regolarità della propria posizione contributiva;²

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

10. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Gli incarichi saranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2 lett. A), del D.L.gs n. 50/2016.

La valutazione avverrà sulla scorta dei curriculum allegati all'istanza, per la verifica dei requisiti minimi richiesti.

Costituisce titolo preferenziale per la selezione l'aver eseguito attività similari.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Considerato che con il presente avviso non viene indetta una procedura di affidamento trattandosi di una semplice indagine esplorativa del mercato, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con alcun affidamento qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

11. INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.L.gs n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi. L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE

Coloro che intendono partecipare all'indagine dovranno presentare domanda di partecipazione

debitamente sottoscritta entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 24 novembre 2020.**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La domanda di partecipazione e la documentazione sotto indicata dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.roggianogravina.cs.it con il seguente oggetto: "**AFFIDAMENTO DI N. 01 INCARICHI PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO PROFESSIONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E GIURIDICO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SETTORE 5 – AREA TECNICA**".

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo PEC diverso da quello su indicato e quelle presentate in formato cartaceo.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine di cui sopra i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione ed autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente compilata sottoscritta digitalmente (allegato 1);
- 2) il proprio curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze lavorative - precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica - da cui possa desumersi l'esperienza dell/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti. Il curriculum deve essere datato e firmato digitalmente.

La domanda inviata tramite pec dovrà essere inviata in formato pdf e dovrà essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al candidato e utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno valutate domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003. La domanda di partecipazione e l'autodichiarazione (allegato 1) è scaricabile dal sito web istituzionale.

La presentazione della domanda di partecipazione priva della firma del richiedente e la mancata produzione del curriculum vitae datato e sottoscritto comporterà l'esclusione della candidatura.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Informazioni complementari

Il presente avviso unitamente alla relativa modulistica, sono pubblicati integralmente e disponibili sul Profilo di committente e all'albo pretorio on line del Comune di Roggiano Gravina. www.comune.roggianogravina.cs.it

Per qualsiasi chiarimento si potrà inoltrare una mail all'indirizzo:

Pec: edilizia@pec.comune.roggianogravina.cs.it o telefonare al n. 0984.1637420

Privacy

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Roggiano Gravina ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione e viene eseguito anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roggiano Gravina.

Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D.L.gs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Roggiano Gravina li, 06 novembre 2020

Il Responsabile del Servizio
Dott. Arch. Clelio Furioso



Allegati:
Modello domanda di partecipazione